

2 September 2026

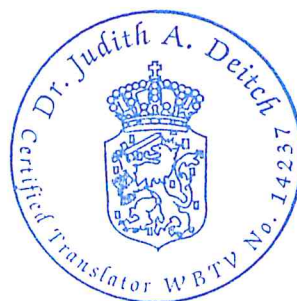
Verklaring beëdigde vertaling

Ondergetekende, dr. J.A. Deitch, beëdigd als vertaler voor de Engelse taal door de Arrondissementsrechtbank te Den Haag (Rbtv nummer 14237) verklaart hierbij, dat de door haar vervaardigde vertaling volledig is en inhoudelijk naar haar beste vermogen overeenstemt met de brontekst die aan de onderhavige vertaling aangehecht is voorzien van haar paraaf en haar stempel.

Declaration of Certified Translation

The undersigned, Dr. J.A. Deitch, registered as a sworn translator for the English language at the District Court of The Hague (WBTV Registration Number 14237), hereby declares that her translation is complete, and, to the best of her ability, in accordance with the source document attached to this translation, which has been provided with her stamp and initials.


Dr. J.A. Deitch
Mercuriusweg 21
2624 BC Delft
The Netherlands
+31 (0) 6 248 38 243
j.deitch@kpnmail.nl





AMENDMENTS TO THE ARTICLES OF THE SECTOR PENSION FUND FOR THE TRADE IN BUILDING MATERIALS FOUNDATION

On the nineteenth of June two thousand and twenty-five, appeared before me, *mr* Nicolaas Antonius Henricus Wolswijk, civil-law notary practising at Amsterdam:

mr Kim Renée Siebum, junior civil-law notary, born in Enschede on the fifteenth of May nineteen hundred and ninety-nine, employed by the offices of Zuidbroek B.V., a private limited company with its registered office in Amsterdam at the address: Grote Bickersstraat 74, 1013 KS Amsterdam, trade register number: 61347302.

The person appearing declared that on the fourteenth of April two thousand and twenty-five, the board of the Sector Pension Fund for the Trade in Building Materials Foundation (in Dutch: "**Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Handel in Bouwmaterialen**"), a foundation, with its registered office in Breda at the address: Trivium 76, 4873 LP Etten-Leur, trade register number: 41197852, decided to amend the articles of the Foundation and to authorise the person appearing to have this legal instrument executed.

The person appearing, in execution of the said decision, declared amendments to the articles of the Foundation, so that they read as follows.

ARTICLES OF THE FOUNDATION:

ARTICLE 1

Name and registered office

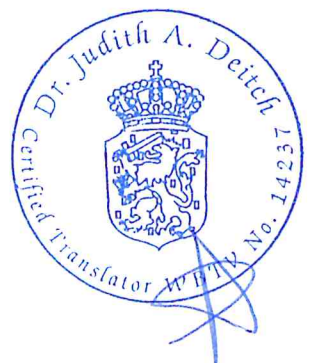
1. The name of the foundation is: "**Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Handel in Bouwmaterialen**" (Sector Pension Fund for the Trade in Building Materials Foundation). The Foundation uses as the short form of its name: Bpf HiBiN.
2. The registered office of the Foundation is in Breda.

ARTICLE 2

Definitions

In these articles of association, the following words have the following meanings:

- a. *entitlement holder:*
person who is the beneficiary of a pension that has not yet commenced;
- b. *board:*
the board of the fund as referred to in Article 8;
- c. *executive office of the board:*
the office that is tasked with conducting the daily business of the Foundation pertaining to implementation of the pension scheme and provides support to the board;
- d. *participant:*
a participant as referred to in Article 6;
- e. *director-major shareholder:*
the director-major shareholder as referred to in Article 1 of the Pension Act;
- f. *Fund:*
the foundation referred to in Article 1;
- g. *former participant:*



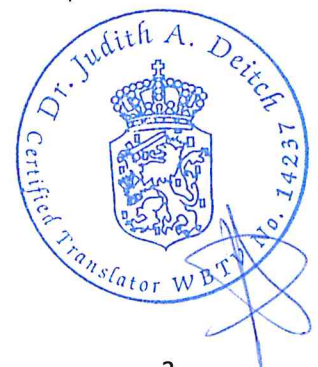


Zuidbroek

- a former employee who no longer accrues pension benefits on the grounds of the pension scheme and who, at the end of their participation, held an entitlement vis-à-vis the Fund;
- h. *pensioner*:
person whose pension has commenced on the grounds of the pension scheme;
- i. *pension scheme*:
the pension scheme(s) drawn up by the Fund pertaining to relations between the Fund and a participant governing the pension scheme(s) implemented by the Fund;
- j. *supervisory board*:
the body referred to in Article 20 responsible for internal oversight of the Fund;
- k. *key role*:
a position as referred to in Article 143(a) of the Pension Act;
- l. *regulator*:
the Netherlands Financial Markets Authority Foundation or De Nederlandsche Bank N.V., each to the extent responsible for exercising oversight by or pursuant to Article 151 of the Pension Act;
- m. *implementation regulation*:
the regulation drawn up by the Fund pertaining to relations between the Fund and an employer;
- n. *accountability council*:
the accountability council of the Fund referred to in Article 18;
- o. *employers' organisation*:
"Koninklijke Vereniging van Handelaren in Bouwmaterialen in Nederland" (Royal Association of Dealers in Building Materials in the Netherlands), with its registered office in Ede;
- p. *employer*:
an employer as referred to in Article 1 of the Pension Act;
- q. *employee*:
a person who is employed under an employment contract (as referred to in Article 7:610 of the Dutch Civil Code) by an employer who is enrolled in the Fund as referred to in Article 5, with the exception of the legal director and the director-major shareholder of a public limited company or a private limited company. The director-major shareholder of a public limited company or a private limited company whose pension commitment as referred to in Article 2 of the Pension and Savings Funds Act was included in the Fund before January first two thousand and eight (01-01-2008) on the grounds of Article 8(2) of the Act Implementing and Amending the Pension Act will be deemed equivalent to an employee;
- r. *employees' organisation(s)*:
1. Federatie Nederlandse Vakbeweging (FNV) trade union, trade register number 40531840;
2. Christelijk Nationaal Vakverbond (CNV) trade union, trade register number 64395960;
- s. *law*:
Mandatory Participation in Sector Pension Funds Act 2000.

ARTICLE 3

Scope





Mandatory participation in the Fund applies to employers within the trade in building materials sector as outlined in the most recent applicable decision regarding mandatory participation executed on the grounds of Article 2 of the Mandatory Participation in Sector Pension Funds Act 2000.

ARTICLE 4

Object, means and procedure

1. The object of the Fund is to implement the agreements reached on pensions by the employers' and employees' organisations for the trade in building materials sector in a professional manner and in doing so to observe the following core values:
 - simplicity and intelligibility;
 - balanced weighing of interests;
 - cost efficiency;
 - social engagement; and
 - compliance with laws and regulations.
2. The Fund strives to achieve this object by:
 - a. collecting the premiums of enrolled employers, investing these monies and managing them, and disbursing benefits therefrom in accordance with the rules drawn up for pension scheme(s) in the case of old age, death and incapacity for work; and
 - b. other legal means, which may be beneficial for achieving the object.In its operations, the Fund makes no distinction based on race, nationality, national minority, sex, personal situation or due to the expression of a conviction, political affiliation or sexual orientation. The Fund operates in accordance with the Pension Funds Code or deviates therefrom with reasons insofar as the Pension Funds Code allows.
3. The Fund ensures that the entitlements participants can claim when their participation in the pension scheme ends are fully funded, in any case always at the end of each calendar year or, if termination is earlier, at the end of their participation.
4. The Fund's revenues consist of:
 - a. the contributions of enrolled employers;
 - b. the contributions of participants;
 - c. returns on investments; and
 - d. anything else that is acquired in another manner.
5. The expenses of the Fund consist of:
 - a. relations; and
 - b. other expenses.
6. The Fund operates according to an Actuarial and Technical Business Statement, which complies with the rules established in the Pension Act and the Financial Assessment Framework for Pension Funds Decree. Further, due regard is given to the regulations drawn up by the regulator.





Zuidbroek

7. The monies of the Fund are invested by the board in accordance with the 'prudent person principle'. The investment policy is based more particularly on the following principles:
 - a. the valuations are invested in the interests of entitlement and pension holders; and
 - b. investments are valued based on market value.
8. The Actuarial and Technical Business Statement contains a statement regarding the principles of investment and a description of the management instruments. The statement regarding investment principles is revised every three (3) years and further immediately after any important change in the investment policy.
9. The Fund sends the regulator a copy of the amendments to the Actuarial and Technical Business Statement certified by the board within two (2) weeks of the establishment of the changes.

ARTICLE 5

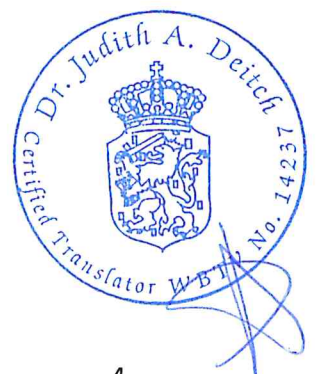
Enrolment

1. The following are enrolled in the Fund:
 - a. the natural or legal person who falls within the scope of the Fund's obligations by law; and
 - b. the natural or legal person who does not fall within the scope of the Fund's obligations with whom the Fund has concluded an implementation agreement for the benefit of the employees of the natural or legal person.
2. The Fund may conclude an implementation agreement with an employer who does not fall within the scope of the Fund but who wishes to enrol in the Fund on a voluntary basis, if:
 - a. the wage development at this employer is at least equal to that contained in the collective labour agreement for the Wholesale Trade in Building Materials and the employer is participating in the social funds operating within the sector;
 - b. there is some evidence of a group relation between the employer who wishes to enrol voluntarily and another employer who falls within the scope of the Fund; or
 - c. enrolment takes place during a period when the employer did fall within the scope of the Fund.

ARTICLE 6

Participant

1. The participant in the Fund is:
 - a. the employee required to participate in the Fund on the grounds of the legal requirement;
 - b. the employee who, not being required to participate in the Fund, has been admitted as a participant as the result of an implementation agreement concluded by the board with an employer;
 - c. the person who was a participant as referred to at a) or b), if and for as long as participation in accordance with the pension scheme continues.





Zuidbroek

2. Admission of a participant, as referred to in the previous paragraph under b), is only possible if he/she fits one of the following categories:
- the person who (i) is employed under an employment contract in management at an employer, being a public limited company, a private limited company or other legal person, (ii) is the owner of a one-person-business, partner or general partner of a partnership, partnership firm or limited partnership, provided this legal person is an enrolled employer and provided the person in question is not the director major-shareholder of the legal person referred to at (i); or
 - the person who is employed under an employment contract by an employer as referred to in Article 5(2);
- insofar as for all these persons who fit the said category the condition has been met of requesting admission.

ARTICLE 7

Registration

The employer is obliged to register the employees in his/her employ who are required to participate in a manner determined by the Fund as soon as the requirement arises.

ARTICLE 8

Board

1. The Fund has a board with equal representation, as referred to in Article 100 of the Pension Act. The representative board is comprised of seven (7) or eight (8) members. The board determines the number of its members.
2. The board appoints:
 - a. three (3) board members nominated for appointment to the board by the employers' organisation (the 'employers' board members');
 - b. two (2) board members nominated for appointment to the board by the employees' organisations, for which each employee organisation will independently nominate one member (the 'employees' board members');
 - c. one (1) board member nominated for appointment to the board by pensioners, which nomination for appointment will be based on elections carried out according to a fixed election regulation devised by the board and which for the application of the provisions of these articles is deemed to fall into the cohort of the employees' board members;
 - d. at least one (1) independent board member (and no more than two (2)) who is/are not directly representative of the stakeholders and who has/have been nominated by the other board members for appointment.
3. a. The board members must be suitable for executing the business operations of the Fund. Nomination for appointment takes place based on the applicable role profile for the particular board member. The role profile contains the suitability requirements.





Zuidbroek

- b. Nominated board members will be appointed by the board after acquiring prior written approval for the intended appointment from the supervisory board and after assessment of the intended appointment by the regulator.
 - c. Appointment will not proceed if the board and/or the supervisory board find that the person nominated does not meet the requirements of the role profile.
 - d. The board will keep a record of the reasons why a nominated person has been appointed.
 - e. The provisions of the previous point also apply to the re-appointment of a sitting board member.
 - f. If a person nominated for appointment as a board member or candidate is not appointed, the person or persons who nominated him/her for appointment will be requested to nominate someone else.
- 4.
- a. The board will elect its own chair and vice chair.
 - b. Members of the board sit for a term of four (4) years and after termination of this period are eligible for re-appointment for a period of four (4) years after being nominated again by the person(s) who is/are authorised to do so on the grounds of this article.
 - c. Board members sit on the board for a maximum of eight (8) years. Deviations are allowed to this maximum appointment period for compelling reasons. If the board intends to deviate from the maximum appointment period, the board must support its decision and inform the accountability council.
 - d. In order to promote the continuity of the board, the board works with a retirement roster.
 - e. A board member who has been appointed to a partial term of four (4) years of a predecessor may be re-appointed for the remainder of the term so that the appointment period of four (4) years is completed.
 - f. In order to prevent any misunderstandings, the appointment period for board members who were appointed before the seventeenth of June two thousand and twenty-five will be respected and therefore remains outside the scope of the changes to the articles as of the seventeenth of June two thousand and twenty-five.
5. Membership in the board terminates due to periodic standing down of members and:
- a. resignation by a board member, with due observance of a notice period of three (3) months, where the board and the board member in question may jointly agree to observe a shorter notice period;
 - b. death of a board member;
 - c. if according to the supervisory board there is any evidence of dysfunctionality of the board and the procedure given in paragraph 9 of this article has been followed;
 - d. if the particular member becomes legally incapacitated, is admitted under the Debt Rescheduling for Natural Persons Act or declared bankrupt;





Zuidbroek

- e. is discharged by the court due to the commission or omission of an action that conflicts with the provisions of the law or the articles of the foundation, is guilty of mismanagement or fails to obey an order to provide or provide adequate insight into the organisation and the financial situation of the Fund;
 - f. following a decision to dismiss in accordance with the provisions of paragraph 6 of this article.
6. The board may, but is not required to, decide to dismiss a board member with due observance of a notice period of three (3) months if:
- a. the nominating employees' organisation that nominated that particular board member so requests and this request is directly connected to the board member in question no longer being in the employ of the nominating employees' organisation;
 - b. the employers' organisation who nominated that particular board member so requests and this request is directly connected to the board member in question no longer being in the employ of a member of the employers' organisation or no longer has a direct or indirect connection to the nominating employers' organisation in some other way which they retained at the time they were nominated for appointment;
 - c. the board member in question:
 - 1. in the opinion of the board, no longer fulfils the role (or no longer functions properly in the role);
 - 2. fails to meet the obligations established for membership of the board or acts in conflict with the articles of the foundation or the Fund's regulations;
 - 3. in the opinion of the board, exhibits behaviour or conduct which is damaging to the good name or interests of the Fund;
 - 4. fulfils a role or position that is not compatible with membership of the board; or
 - 5. receives a final sentence for an offence as referred to in Book 2 of the Dutch Criminal Code.
7. The board member whose dismissal is being considered based on the reasons given in paragraph 6(c) will be given an opportunity in that particular meeting to be heard and is entitled to mount a defence or to answer questions. A resolution to dismiss a board member will only pass, after the supervisory board has given its opinion on the question, with a majority of no less than two-thirds (2/3) of the votes cast at a meeting at which all board members are present, except for the person in question, and on the understanding that the vote of a board member whose dismissal is being considered will be set aside. In such cases, the board will ask the party that nominated the member in question to nominate a new board member, in writing and supported with reasons.
8. The supervisory board is allowed to suspend or dismiss the entire board due to dysfunction. Evidence of dysfunction will in any case be allowed if the board has taken a decision without the required approval of the supervisory board, as referred to in Article 20(9), and the board has not made it plausible that this was necessary in the interests of the participants, former participants, other entitlement holders and





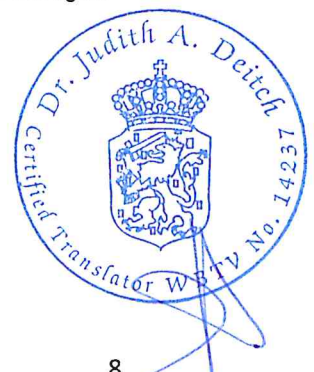
pensioners or that it arises from a change implemented by the regulator, the imposition of an incremental penalty or directly from a legal requirement. The supervisory board will give notice of any dysfunctionality of the board to the accountability council, in accordance with Article 104(5) of the Pension Act. If the supervisory board has dismissed the entire board, the supervisory board will appoint a new board, after the supervisory board has given an opportunity to nominate candidate board members to those who are authorised to do so under the provisions of paragraph 2.

9. A board member may be suspended by the board if, in the opinion of the board, there is a temporary conflict of interest between the Fund and that particular board member or if the board is investigating whether a situation as referred to in paragraph 6(c) has arisen. During the suspension period, the suspended board member is not allowed to exercise the rights associated with membership of the board. The suspension will be lifted when, in the opinion of the board, the conflict of interest no longer exists.
10. Where possible, the board will ensure a nomination for appointment is received within three (3) months of its becoming open by the party that, given the provisions of paragraph 2, is eligible to nominate. A board member who stands down according to the periodic process will remain in post until a successor is appointed.
11. The board will draw up a procedure for the periodic evaluation of the board's functioning as a whole as well as the functioning of individual members.

ARTICLE 10

Day-to-day management, integrity and suspension

1. The board is tasked with determining the management policy of the Fund and with responsibility for executing and maintaining compliance with the articles and regulations of the Fund. The day-to-day management of the Fund will be recorded and determined by the chair and vice chair of the board.
2. The board will ensure that the reliability of board members and members of the supervisory board is not in question. The reliability of a person is not in question if that has once been determined by the regulator for application of the Pension Act and as long as no change in the relevant facts or circumstances give rise to any reason for a new assessment.
3. If a change to antecedents that may influence the reliability of a board member or a member of the supervisory board, as referred to in paragraph 2, arises, the Fund will notify the regulator thereof in writing without delay.
4. The board will report every change in the composition of the board and the supervisory board in advance to the regulator.
5. A change as referred to in paragraph 4 will not be implemented, if:
 - a. the regulator notifies the Fund within six (6) weeks of receiving the report that it does not agree with the intended appointment; or





- b. the regulator has asked for further details or information and within six (6) weeks of receiving these details or information has notified the board that it does not agree with the intended change.

ARTICLE 11

Board meetings and decision-making

1. The board will meet as often as the chair or at least two (2) board members deem this desirable. The board will meet at least twice a year.
2. Board meetings will be led by the chair and the vice chair or, in the absence of both, by the person with the highest seniority of the board members present. If in the latter case two (2) or more board members are equal in seniority, the elder by age will serve as chair.
3. Board members who are unable to attend may choose a representative. A board member may in total represent two (2) other board members. A written proxy may also be granted by means of an electronic message. In the case of the absence of one or more board members who were nominated for their appointment, the remaining members, who were similarly nominated, are jointly empowered to cast the votes that could not be cast due to their absence. In the case of the absence of inability to attend of all board members, the person or persons designated by the supervisory board each year is/are temporarily tasked with the management of the Fund.
4. A board member with a direct or indirect personal conflicting interest will not participate in deliberations and decision-making pertaining to that particular topic. If this means that the board's decision-making cannot proceed, the decision will be taken by the supervisory board. If all members of the supervisory board also have a direct or indirect personal conflicting interest, the decision will nonetheless be taken by the supervisory board, who will then record in writing all the considerations on which the decision was based. A personal interest that touches a decision of a more general nature will not be considered a conflict of interest, such as a decision that applies to participants, former participants or pensioners, or a subgroup thereof. A conflict of interest will have no effect on the representation of the Fund as referred to in Article 15.
5. Unless determined otherwise by the articles of the foundation, valid decisions may be taken at meetings at which at least one (1) employers' organisation member and one (1) employees' organisation member are present. Present is understood to mean physically present or present via electronic telecommunications. A board member may only represent another board member in regard to agenda items for a board meeting about which every board member has been informed prior to the meeting.
6. If no decisions can be taken at a meeting because the provisions of the preceding paragraph have not been met, a second meeting will be called within fourteen calendar days. If at least one (1) employers'





Zuidbroek

organisation member and one (1) employees' organisation member are again not present at this meeting, then decisions may be taken about proposals for which no decision could be taken at the first meeting. Present is understood to mean physically present or present via electronic telecommunications.

7. The board may also take decisions in writing or by means of electronic messages outside of meetings, if the chair and the vice chair deem this desirable. However, the decision will be scheduled for the next board meeting, if one or more members of the board express this desire. A decision taken outside the meeting will be included in the minutes of the next scheduled meeting.
8. Each board member may cast one (1) vote.
9. Insofar as these articles do not deviate therefrom, the board's decisions will be taken by an absolute majority of the valid votes cast. Blank votes and votes that are invalid will be regarded as uncast votes.
10. Votes on business items will be cast orally by a roll call of names. Votes on persons will be cast by unsigned sealed ballot.
11. In the case of a tie, the decision will be postponed until the next meeting. If there is another tie, the proposal will be considered to be rejected.
12. Every board member is authorised to consult an expert. If at least one quarter (1/4) of board members express their support thereto, a board member may be assisted by an expert at a meeting.

ARTICLE 12

Convocation of board meetings

1. Notices calling a board meeting will be sent at the request of the chair or, in that person's absence, of the vice chair. If both are absent, the meeting will be convened by the person with the highest seniority of the board members in post. Additionally, two (2) board members together may convene the meeting, with due observance of paragraph 2.
2. The notice calling a board meeting will be sent in writing or electronically with a term of at least seven (7) calendar days. In urgent cases, this term can be shortened at the discretion of the chair (or the person who substitutes as convener). The notice calling a board meeting by two (2) board members will be sent in writing or electronically at the request of these members and with a term of at least fourteen (14) calendar days.
3. The notice calling a meeting will state the agenda items along with the time and place of the meeting.
4. Decisions may only be taken at meetings that have not been convened in the required way or about topics that have not been stated in the notice calling the meeting, if all members of the board are present.





ARTICLE 13

Remuneration of board members

Board members will receive an honorarium and travel and accommodation expenses. The honorarium and the travel and accommodation expenses will be determined by the board, with due observance of the policy on remuneration and expenses adopted by the board.

ARTICLE 14

Committees

The board may set up committees to assist the board in the preparation of board decisions and the implementation thereof. The tasks, powers and composition of each committee will be set down by the board in a written regulation. The board will appoint a chair for every committee.

ARTICLE 15

Powers and responsibilities of the board

1. The board is empowered to carry out all management and disposition activities within the objectives of the Fund. This also applies to concluding contracts for the acquisition, sale or encumbrance of registered properties.
2. The board represents the Fund. The Fund may also be represented by two (2) board members acting jointly.
3. Board members are obliged, by accepting their appointment, to keep confidential that which becomes known to them in their role regarding a company, profession or person, and further matters on which the board or the chair has imposed confidentiality or the confidential character of which should be understood.
4. The board can mandate the chair and/or vice chair to take responsibility for one or more authorisations, wholly or partly, or mandate other parties or persons to be designated by the board, and may issue the aforesaid persons with a proxy to perform legal actions. The authorisations mandated and authorised by proxy will be performed under the supervision and responsibility of the board. Those who have been mandated with such powers are accountable to the board. The board may decide when mandating a party to allow powers to be delegated or a substitute proxy to be issued.
5. When fulfilling its responsibilities, the board will ensure that all interested parties can feel that they were represented in a balanced manner by the board.

ARTICLE 16

Executive office of the board

The board is authorised to delegate duties and powers to an executive office and appoint a director for said executive office. Such delegation will be effectuated in writing. The director of the executive office is accountable to the board at any time of the board's choosing. The board is empowered to dismiss the director of the executive office. The duties and powers of the executive office will be further set down in a management regulation.

ARTICLE 17





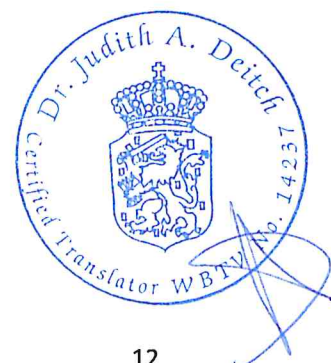
Key roles

1. The Fund will differentiate between a risk-management role, an actuarial role and an internal audit role. The Fund is authorised to make a further distinction between the holder of a key role and the person(s) who fulfil it. The specific tasks assigned to key roles, the duties and responsibilities attached to the different roles, the way in which reporting takes place and escalation procedures will be set down in the Actuarial and Technical Business Statement and the other policy documents of the Fund.
2. Holders of key roles will perform their duties in an objective and independent manner. A key role holder will be relieved of his/her duties if the key role holder no longer meets the suitability and reliability requirements.

ARTICLE 18

Accountability council

1. The Fund has an accountability council as referred to in the Pension Act.
2. The accountability council is composed of the number of members indicated by the board, on the understanding that the number of members will be no less than four (4). The members of the accountability council will preferably be persons who are participants, former participants, pensioners or representatives of an enrolled employer.
3. The accountability council may continue to perform its duties even if there are vacancies.
4. The accountability council may appoint one (1) member nominated for appointment by the employers' organisation.
5. The accountability council may appoint two (2) members nominated for appointment by the employees' organisations. The employees' organisation will jointly nominate the member who will represent participants and the member who will represent former participants. Participants, former participants and pensioners will be represented pro rata according to the proportional share of each group. The board will determine the proportional share of each group. If requested by at least one percent (1%) of participants and former participants or at least five hundred (500) participants and former participants, the Fund will hold elections for the members of the accountability council who represent the participants and former participants. In doing so, the Fund will cooperate in any initiative of participants and former participants for the organisation of elections. The Fund may also organise elections on its own initiative.
6. Representatives of pensioners on the accountability council will be appointed by the accountability council after elections have been held for pensioners. The board will draw up election regulations governing such elections.
7. Membership of the accountability council is not compatible with membership of the board or of the supervisory board.





8. Members of the accountability council hold office for a period of four (4) years and may be re-appointed or re-elected immediately after this term expires. A member of the accountability council may hold office for a maximum period of eight (8) years. Deviations to this maximum term are allowed for compelling reasons, in which case the maximum term of office is twelve (12) years. If the board intends to deviate from the maximum term of eight (8) years, the board will inform the accountability council hereof with supporting reasons. In the interests of continuity, a retirement roster will be used.
9. Membership in the accountability council will further end:
 - a. due to resignation of a particular member;
 - b. due to the death;
 - c. if the member appointed as a participant, former participant or pensioner loses that capacity;
 - d. if it concerns a representative of the employers: due to dismissal by the employers' association mentioned in Article 8(2)(a);
 - e. due to a resolution of the accountability council that passes with a majority of votes cast put forward due to the persistent serious dysfunction of a particular member, whereby the vote of the member in question is not included in the tally;
 - f. if a member violates the confidentiality obligation set down in paragraph 16, without a situation having arisen as referred to in the second sentence of the paragraph, and in connection with which the association or the accountability council that nominated that person, respectively, has sought their dismissal at the proposal of the board.
 - g. if the member in question becomes legally incapacitated, is admitted under the Debt Rescheduling for Natural Persons Act or declared bankrupt; or
 - h. due to a decision of the board to that effect, who may (but are not compelled to) take such a decision, if the member in question has received a final sentence for a criminal offence as referred to in Book 2 of the Dutch Criminal Code.
10. In the case of an interim vacancy, the party that nominated the member standing down will be requested by the board to nominate a successor as quickly as possible. If the member standing down was appointed following elections, no elections will be held for the open vacancy if the open vacancy can be filled by the person who, according to the last elections held, ended in second place in the election results, and provided the person in question still meets the requirements for election to the role.
11. Members of the accountability council will receive an honorarium for their work and travel expenses, according to the remuneration policy adopted by the board.
12. The accountability council is entitled to consult with the supervisory board.
13. The board and the accountability council will hold joint meetings at least twice in each calendar year. During these meetings matters will be addressed over which consultation is deemed desirable by the





board or the accountability council.

14. The board will, upon request, provide the accountability council with all information and data in good time that are reasonably necessary for the fulfilment of its duties. If requested, the information will be provided in writing.
15. Members of the accountability council are obliged, by accepting their appointment, to keep confidential that which becomes known to them in their role regarding a company, profession or person, and further matters on which the board has imposed confidentiality or the confidential nature of which should be understood. If the accountability council believes that in a certain situation an exception should be made to this confidentiality obligation, the chair of the accountability council will conduct prior consultation on the matter with the chair of the board.
16. The board may decide to draw up regulations, notwithstanding the provisions in law, in which the composition, duties, powers and procedures of the accountability council are further determined.

ARTICLE 19

Powers of the accountability council

1. The board is accountable to the accountability council for the policy and the procedures used for its implementation. In addition, the accountability council holds advisory powers as stated in these articles. The accountability council has the power to give its opinion about the board's activities based on the management report, financial statement and other information, including the findings of the supervisory board as referred to in this Article 19 of these articles of the foundation, regarding the policy pursued by the board and policy choices for the future. This opinion, along with the board's response to it, will be published and included in the management report of the Fund.
2. The Fund will give the accountability council an opportunity to advise on:
 - a. the policy regarding remuneration;
 - b. the organisation and role assignment of internal oversight;
 - c. the role profile for members of the supervisory board;
 - d. adoption and amendments to an internal complaints and disputes procedure;
 - e. adoption and amendments to communications and information dissemination policies;
 - f. full or partial transfer of the obligations of the Fund or the acquisition of obligations by the Fund;
 - g. liquidation, merger or division of the Fund;
 - h. conclusion of, amendments to and termination of implementation agreements;
 - i. conversion of the Fund to another legal form, as referred to in Article 18 of Book 2 of the Dutch Civil Code; and
 - j. the composition of the actual premium and the amount of the premium components.





Zuidbroek

3. The accountability council advises the board when the dysfunction of a board member or the entire board has been reported by the supervisory council.
4. The accountability council's opinion will be requested at such a time that it can have substantial impact on the decisions referred to in the second paragraph of this article.
5. When asking for an opinion, the accountability council will be presented with an overview of the motives for the decision and the consequences the decision is expected to have on participants, former participants, pensioners and other entitlement holders.
6. The board will inform the accountability council as quickly as possible in writing whether it will be following this opinion or not, or not entirely, always with an explanation of why it will be deviating from the opinion or from a minority view contained therein.
7. The board will inform the accountability council immediately in writing concerning:
 - a. the requirement to draw up a recovery plan, as referred to in Article 138 of the Pension Act;
 - b. the appointment of an administrator, as referred to in Article 173 of the Pension Act; and
 - c. the termination of a situation as referred to in Article 172 of the Pension Act, in which the exercise of authority by all or certain bodies of a pension fund is bound by consent of one or more persons designated by the regulator.
8. The board will allow members of the accountability council to use facilities over which the Fund disposes insofar as they are reasonably necessary for the fulfilment of their duties.

ARTICLE 20

Supervisory board

1. The supervisory board is comprised of three (3) independent natural persons.
2. The supervisory board's duty is to oversee the policy of the board and the general business operations of the Fund. The supervisory board assists the board with advice. The supervisory board is tasked with monitoring the board for proper risk management and balanced consideration of interests, and presents its account in the management report concerning the performance of the tasks and exercise of powers of the accountability council and the employers. Article 9 of Book 2 of the Dutch Civil Code applies *mutatis mutandis* to the members of the supervisory board.
3. The members of the supervisory board are appointed by the board at the binding nomination of the accountability council and after assessment of the proposed appointments by the regulators, as referred to in Article 10(3) and (4) of these articles. The board may only reject a nominated candidate if, in the board's opinion, this candidate does not meet the role profile for members of the supervisory board. Following rejection, the accountability council will be requested to nominate a new candidate for appointment.

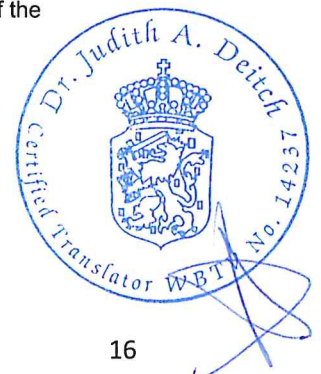




Zuidbroek

4. The role profile for members of the supervisory board will be drawn up by the supervisory board; the accountability council will be given an opportunity to issue an opinion.
5. The members of the supervisory board hold office for a period of four (4) years and may be re-appointed or re-elected immediately after this term expires. A member of the supervisory board may hold office for a maximum period of eight (8) years. Deviations to this maximum term are allowed for compelling reasons, in which case the maximum term in office is twelve (12) years. If the board intends to deviate from the maximum term of eight (8) years, the board will inform the accountability council and supervisory board hereof with supporting reasons. In the interests of continuity, a retirement roster will be used.
6. A member of the supervisory board may be suspended or dismissed by the board, if the member:
 - in the opinion of the board, is not functioning properly in the role;
 - fails to meet the obligations established for membership of the supervisory board or acts in conflict with the articles of the foundation or the Fund's regulations;
 - in the opinion of the board, exhibits behaviour or conduct which is damaging to the good name or interests of the Fund; or
 - fulfils a role or position that is not compatible with membership of the board.

A decision to suspend or dismiss a member of the supervisory board may only be taken after the member in question has been given a hearing by the board and the supervisory board. A decision to suspend or dismiss a member of the supervisory board requires a prior binding recommendation to that effect from the accountability council. A decision of the board to suspend or dismiss a member of the supervisory board will be sent in writing to the member in question, with a statement of the supporting reasons, and enters into effect immediately. During a suspension period, a suspended member may not exercise the rights attached to membership of the supervisory board. The conditions of suspension will be further determined by the board.
7. Membership of the supervisory board will terminate with immediate effect:
 - a. due to the resignation by the board member in question;
 - b. due to the death;
 - c. due to a board decision to that effect, as referred to in paragraph 7 of this article, insofar as it pertains to dismissal of a member of the supervisory board;
 - d. if the particular member becomes legally incapacitated, is admitted under the Debt Rescheduling for Natural Persons Act or declared bankrupt; or
 - e. due to a decision of the board to that effect, who may (but are not compelled to) take such a decision, if the member in question has received a final sentence for a criminal offence as referred to in Book 2 of the Dutch Criminal Code.
8. Decisions of the board regarding the adoption of the following are subject to the approval of the supervisory board:
 - a. the management report and the financial statement;





Zuidbroek

- b. the role profile for members of the board;
- c. the policy regarding remuneration, with the exception of the remuneration of the supervisory board;
- d. full or partial transfer of the obligations of the Fund or acquisition of the obligations by the Fund;
- e. liquidation, merger or division of the Fund; and
- f. conversion of the Fund to another legal form, as referred to in Article 18 of Book 2 of the Dutch Civil Code.

Lack of the approval of the supervisory board required on the grounds of the Pension Act will not damage the representational powers of the board or board members.

- 9. If the approval of the supervisory board as referred to in the previous paragraph has not been acquired, the board decision in question will, to the extent possible, be postponed and the board will enter into consultations with the supervisory board on the issue. At a meeting specially convened for this purpose, the board will subsequently decide whether it sees any reason to revise the board decision in question that did not receive the approval of the supervisory board. A resolution not to revise the decision may only pass unanimously. The board will inform the supervisory board in writing of the outcome of its deliberations and decision making. If the board decides not to revise the decision, it will provide plausible reasons why the decision is necessary in the interests of participants, former participants, other entitlement holders and pensioners, or why it is based on instructions from the regulator, the imposition of an incremental penalty or arises directly from a legal requirement.
- 10. Members of the supervisory board are obliged, by accepting their appointment, to keep confidential that which becomes known to them in their role regarding a company, profession or person, and further matters on which the board has imposed confidentiality or the confidential nature of which should be understood. If the supervisory board believes that in a certain situation an exception should be made to this confidentiality obligation, the chair of the supervisory board will conduct prior consultation on the matter with the chair of the board.
- 11. The board and the supervisory board will hold joint meetings at least twice in each calendar year.
- 12. The board will, upon request, provide the supervisory board with all information and data in good time that are reasonably necessary for the fulfilment of its duties. If requested, the information will be provided in writing.
- 13. The board may, after seeking advice from the accountability council, draw up a regulation in which the composition, duties, powers and procedures of the supervisory board are further determined.
- 14. In the absence or inability to attend of all members or the only member of the supervisory board, the board will appoint a substitute member. The substitute member of the supervisory board may also, in consultation with the board, fill the vacant posts that have arisen. The substitute member of the





supervisory board will automatically stand down at the time when the members of the supervisory board who were unable to attend are again able to exercise their roles, or at the time when the vacant posts have been filled.

15. Members of the supervisory board do not participate in deliberations and decision-making if they have a direct or indirect personal interest that conflicts with the interests of the Foundation and its associated undertaking or organisation. If the supervisory board is unable to take a decision due to this circumstance, the decision will nonetheless be taken by the supervisory board who will record in writing all the considerations on which the decision was based. A personal interest that touches a decision of a more general nature will not be considered a conflict of interest, such as a decision that applies to participants, former participants or pensioners, or a subgroup thereof.

ARTICLE 21

Indemnification

1. Insofar as the law does not dictate otherwise, members of governing bodies, members of other Fund bodies and employees of the Fund are indemnified by the Fund for any liability and all claims, court rulings, fines and damage that a person has had to carry as the result of acts of commission or omission in the exercise of his/her position or of another position that he/she fulfils or has fulfilled at the request of the Fund, with due observance of the provisions of this Article 21.
2. Members of governing bodies, members of the other Fund bodies and employees of the Fund are not indemnified:
 - a. for claims, court rulings, fines and damage insofar as these pertain to obtaining personal profit, benefit or reward to which they were not entitled;
 - b. if the liability of the member of a governing body, other Fund body or employee of the Fund has been determined by law to have been intentional or based on deliberate recklessness;
 - c. if the Fund and the person in question have agreed otherwise in writing; or
 - d. if the member of a governing body, other Fund body or employee of the Fund has acted in a seriously culpable manner.
3. All reasonable costs incurred by a member of a governing body, other Fund body or employee of the Fund in connection with a liability, claim, court ruling, fine or damage as mentioned in paragraph 1 of this article will only be compensated by the Fund after receipt of a written commitment from the person who is liable for compensation that he/she will repay the costs if an authorised court determines that he/she is not entitled to be indemnified/receive compensation. Costs are also understood to mean taxes owed by this person on the grounds of the compensation given to him/her.
4. Also in the case of a liability, claim, ruling, fine or damage having come about due to a legal action initiated by the Fund, the Fund will pay the reasonable costs of a member of a governing body, other





Fund body or employee of the Fund, but only after receipt of a written commitment from the person who is liable for compensation that he/she will repay the costs if in the legal proceedings an authorised court decides in favour of the Fund.

5. The member of a governing body, other Fund body or employee of the Fund will not accept any personal financial liability vis-à-vis third parties, nor enter into a settlement agreement to that effect, without the Fund's prior written permission. The member of a governing body, other Fund body or employee of the Fund will reasonably endeavour to work together to achieve agreement on the defence strategy in the case of any legal proceedings. If no agreement can be reached, the member of a governing body, other Fund body or employee of the Fund will follow all instructions issued by the Fund.
6. The board may take out liability insurance cover for the benefit of the persons involved. Indemnification as referred to in this article does not apply to the costs insofar as these are covered by insurers.
7. If this article is amended, the indemnification discussed herein will nonetheless retain its validity in relation to costs that arise from acts of commission or omission of a member of a governing body, other Fund body or employee of the Fund in a period during which this provision was in effect.
8. Wherever this article refers to members of a governing body, other Fund body and employees of the Fund this also includes former members of a governing body, former members of another Fund body and former employees of the Fund.

ARTICLE 22

Code of conduct

The Fund has set up a code of conduct for board members, members of the supervisory board, employees of the executive office and other third parties associated with the Fund, as referred to in the Financial Assessment Framework for Pension Funds Decree. The code of conduct also applies to members of the accountability council.

ARTICLE 23

Actuary

1. The board will appoint an actuary, who is authorised to certify the annual actuarial statements and actuarial report. The actuary acts independently of the Fund and performs no other work for the Fund.
2. The actuarial report, which will be drawn up each year within six (6) months of the end of the financial year for the benefit of the board, will contain an assessment of the financial structure of the Fund and the bases on which it rests. The actuary will publish the actuarial report along with an actuarial statement.
3. The actuary is entitled to inspect the books and documents of the Fund the inspection of which are necessary for a proper fulfilment of his/her duties.

ARTICLE 24

Accountant





Zuidbroek

1. The board will appoint an accountant whose is tasked with auditing the financial statement, account of revenue and expenditure and the report, as referred to in Article 23. The accountant acts independently of the Fund and performs no other work for the Fund.
2. The accountant is entitled to inspect the books and documents of the Fund. The valuation of the Fund must be presented to him/her upon request.

ARTICLE 25

Information obligation of the regulator and financial year

1. Each year within six (6) months of the end of the financial year, the board will submit to the regulator a financial statement, management report and other information about the financial year just past.
2. The financial statement and the management report will be signed by the chair and the vice chair.
3. The board will ensure that participants and enrolled employers can become informed of the contents of the management report – if necessary in condensed form.
4. Each year within six (6) months of the end of the financial year, the board will submit to the regulator an actuarial report regarding the Fund, accompanied by the actuary's statement.
5. The Fund's financial year runs from January first through December thirty-first.

ARTICLE 26

Amendments to the articles of the foundation

1. The articles of the foundation may be amended by a decision of the board. A resolution to amend the articles may only pass at a meeting at which at least two-thirds (2/3) of board members are present or represented and with a majority of at least eighty percent (80%) of the valid votes cast.
2. Amendments to the articles of the foundation will only be established after an instrument executed by a civil-law notary has been drawn up. That board may determine that the amendments only enter into effect at a later time than the date on which the instrument was executed by the civil-law notary.

ARTICLE 27

Dissolution and liquidation of the Fund

1. The Fund may be dissolved by a decision of the board. A resolution to dissolve or liquidate the Fund may only pass at a meeting at which at least two-thirds (2/3) of board members are present or represented and with a majority of at least eighty percent (80%) of the valid votes cast.
2. If a decision is taken to dissolve the Fund, the Fund will enter liquidation on a date to be determined by the board. Unless the board appoints a liquidator, liquidation will be handled by the board, which in that case will remain in post until the liquidation is completed.
3. During the time that the Fund is in liquidation, the provisions of the articles and regulations of the Fund with regard to the powers of the board and the policy of decision-making by the board remain in full force, on the understanding that after the decision to dissolve the Fund enters into effect employers no longer owe any premiums.





- ## ARTICLE 28

The Fund will draw up rules for handling complaints and disputes, which will be set down in a complaints and disputes regulation. The complaints and disputes regulation will be adopted and amended by the board.

Unforeseen circumstances

In all circumstances for which these articles or the regulations of the Fund have failed to foresee, the board will decide.

The document, which evidences the decisions referred to in the introduction to this instrument, will be attached to this instrument.

In witness whereof the original of this instrument was executed in Amsterdam on the date stated at the head of this instrument.

After stating a concise summary of the contents of the instrument, providing an explanation thereof and after the person appearing declared that they had understood the contents of the instrument and agreed to a limited reading thereof, this instrument, following reading aloud of those sections of the instrument required by law, was immediately signed by the person appearing, who is known to me, and by me, civil-law notary.

(Signatures follow)

ISSUED AS A TRUE COPY:

[seal/stamp: 
mr N.A.H. Wolswijk
civil-law notary
at Amsterdam]

[signature]





AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING BEDRIJFSTAKPENSIOENFONDS VOOR DE HANDEL IN BOUWMATERIALEN

Op negentien juni tweeduizend vijftientwintig verschijnt voor mij, mr. Nicolaas Antonius Henricus —
Wolswijk, notaris te Amsterdam: _____

mr. Kim Renée Siebum, kandidaat-notaris, geboren te Enschede op vijftien mei negentienhonderd —
negenennegentig, werkzaam ten kantore van Zuidbroek B.V., een besloten vennootschap met —
beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres: 1013 KS Amsterdam, —
Grote Bickersstraat 74, handelsregisternummer: 61347302. _____

De comparant verklaart dat op veertien april tweeduizend vijftientwintig door het bestuur van: _____
Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Handel in Bouwmaterialen, een stichting, statutair —
gevestigd te Breda, met adres: 4873 LP Etten-Leur, Trivium 76, handelsregisternummer: 41197852, —
is besloten de statuten van die vennootschap te wijzigen en de comparant te machtigen deze akte te
doen verlijden. _____

Ter uitvoering van die besluiten verklaart de comparant de statuten van de stichting zodanig te —
wijzigen, dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt _____

STATUTEN: _____

ARTIKEL 1 _____

Naam en zetel _____

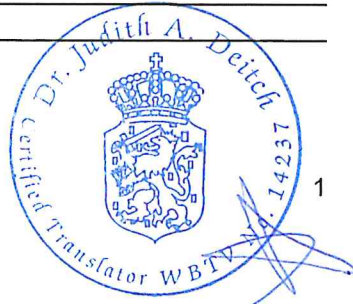
1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Handel in —
Bouwmaterialen**". De stichting gebruikt als verkorte naam: Bpf HiBIN. _____
2. De stichting is gevestigd te Breda. _____

ARTIKEL 2 _____

Definities _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. **aanspraakgerechtigde:** _____
persoon die begunstigde is voor een nog niet ingegaan pensioen; _____
- b. **bestuur:** _____
het bestuur van het fonds zoals genoemd in artikel 8; _____
- c. **bestuursbureau:** _____
het bureau dat belast is met de dagelijkse gang van zaken rondom de uitvoering van de —
pensioenregeling en de ondersteuning van het bestuur van de stichting; _____
- d. **deelnemer:** _____
de in artikel 6 bedoelde deelnemer; _____
- e. **directeur-grootaandeelhouder:** _____
de directeur-grootaandeelhouder als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet; _____
- f. **fonds:** _____
de in artikel 1 genoemde stichting; _____
- g. **gewezen deelnemer:** _____

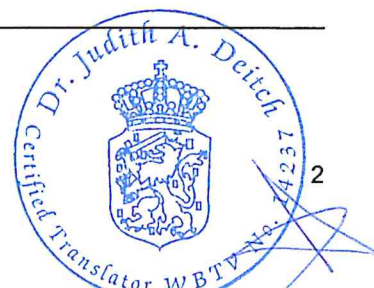




- de gewezen werknemer door wie op grond van het pensioenreglement geen pensioen —
meer wordt verworven en die bij beëindiging van de deelneming een pensioenaanspraak —
heeft behouden jegens het fonds; _____
- h. *pensioengerechtigde*: _____
persoon voor wie op grond van het pensioenreglement het pensioen is ingegaan; _____
- i. *pensioenreglement*: _____
de door het fonds opgestelde regeling(en) met betrekking tot de verhouding tussen fonds —
en deelnemer inzake de pensioenregeling(en) die het fonds uitvoert; _____
- j. *raad van toezicht*: _____
het in artikel 20 bedoelde orgaan dat belast is met het interne toezicht van het fonds; _____
- k. *sleutelfunctie*: _____
een functie als bedoeld in artikel 143a Pensioenwet; _____
- l. *toezichthouder*: _____
de Stichting Autoriteit Financiële Markten of De Nederlandsche Bank N.V., ieder voor —
zover belast met de uitoefening van het toezicht bij of krachtens artikel 151 van de —
Pensioenwet; _____
- m. *uitvoeringsreglement*: _____
de door het fonds opgestelde regeling met betrekking tot de verhouding tussen het fonds —
en de werkgever; _____
- n. *verantwoordingsorgaan*: _____
het in artikel 18 bedoelde verantwoordingsorgaan van het fonds; _____
- o. *werkgeversorganisatie*: _____
Koninklijke Vereniging van Handelaren in Bouwmaterialen in Nederland, gevestigd te Ede;
- p. *werkgever*: _____
een werkgever als bedoeld in artikel 1 Pensioenwet; _____
- q. *werknemer*: _____
degene die krachtens een arbeidsovereenkomst (in de zin van artikel 7:610 BW) —
werkzaam is voor een werkgever die is aangesloten bij het fonds als bedoeld in artikel 5, —
met uitzondering van de statutair bestuurder en de directeur-groootaandeelhouder van een —
naamloze vennootschap en van een besloten vennootschap met beperkte —
aansprakelijkheid. _____
De directeur-groootaandeelhouder van een naamloze vennootschap en van een besloten —
vennootschap met beperkte aansprakelijkheid van wie vóór één januari tweeduizendacht —
(01-01-2008) de pensioentoezegging als bedoeld in artikel 2 van de Pensioen- en —
spaarfondsenwet bij het fonds is ondergebracht wordt op grond van artikel 8, tweede lid, —
van de Invoerings- en aanpassingswet Pensioenwet met een werknemer gelijkgesteld; _____
- r. *werknemersorganisatie(s)*: _____
1. de Federatie Nederlandse Vakbeweging, nummer handelsregister 40531840; —
2. het CNV, nummer handelsregister 64395960; _____
- s. *wet*: _____
de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000. _____

ARTIKEL 3

Werkingsfeer





ARTIKEL 4

Doel, middelen en werkwijze

- Het fonds handelt conform de Code Pensioenfondsen of wijkt daar beargumenteerd van af voor zover de Code Pensioenfondsen afwijking toestaat. _____

- [illegible]



- ## ARTIKEL 5-

1. Aangesloten bij het fonds is:
 - a. de natuurlijke of rechtspersoon die onder de werkingssfeer van de _____ verplichtstelling van het fonds valt krachtens de wet; en _____
 - b. de natuurlijke of rechtspersoon die niet onder de werkingssfeer van de _____ verplichtstelling van het fonds valt, met wie het fonds een _____ uitvoeringsovereenkomst heeft gesloten ten behoeve van de werknemers van de (rechts)persoon. _____
2. Het fonds kan een uitvoeringsovereenkomst sluiten met een werkgever die niet onder _____ de werkingssfeer van het fonds valt, maar die zich op vrijwillige basis bij het fonds wil _____ aansluiten, als: _____
 - a. de loonontwikkeling bij deze werkgever ten minste gelijk is aan die volgens de _____ collectieve arbeidsovereenkomst voor de Groothandel in Bouwmaterialen en de _____ werkgever deelneemt in de sociale fondsen die in de bedrijfstak aanwezig zijn; _____
 - b. sprake is van een groepsverhouding tussen de werkgever die zich vrijwillig wil _____ aansluiten en een andere werkgever die onder de werkingssfeer van het fonds _____ valt; of _____
 - c. dit aansluitend gebeurt aan een periode waarin de werkgever wel onder de _____ werkingssfeer van het fonds viel. _____

ARTIKEL 6.

1. Deelnemer van het fonds is: _____

a. de werknemer die verplicht is tot deelneming in het fonds op grond van de _____
verplichtstelling krachtens de wet; _____

b. de werknemer, die, niet verplicht zijnde tot deelneming in het fonds, ingevolge _____
een met een werkgever gesloten uitvoeringsovereenkomst door het bestuur als _____
deelnemer is toegelaten; en _____

c. degene, die deelnemer was als bedoeld onder a. of b. als en zolang de _____
deelneming overeenkomstig het pensioenreglement wordt voortgezet. _____





2. De toelating van een deelnemer, als bedoeld in het vorige lid onder b., is alleen _____ mogelijk, als hij behoort tot de volgende categorieën: _____
- degene die (i) als bestuurder krachtens een arbeidsovereenkomst in dienst is van een werkgever, zijnde een naamloze vennootschap, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een andere rechtspersoon, (ii) eigenaar van een eenmanszaak, maat of (beherend) vennoot van een maatschap, _____ vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap is, mits deze een aangesloten werkgever is, en mits hij geen directeur groot-aandeelhouder van de rechtspersoon als bedoeld onder (i) is; of _____
 - degene die krachtens een arbeidsovereenkomst in dienst is van een werkgever als bedoeld in artikel 5 lid 2; _____
- voor zover wordt voldaan aan de voorwaarde dat voor al deze personen die tot de betreffende categorie behoren om toelating is verzocht. _____

ARTIKEL 7

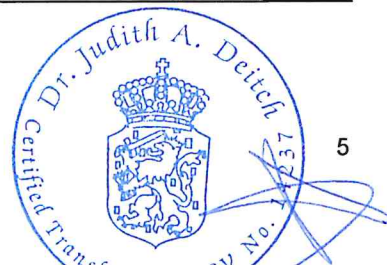
Aanmelding

De werkgever is gehouden de in zijn dienst zijnde werknemers, die verplicht zijn tot deelneming, op de door het fonds bepaalde wijze als deelnemers bij het fonds aan te melden zodra de verplichting tot deelneming ontstaat. _____

ARTIKEL 8

Bestuur

1. Het fonds heeft een paritair bestuur als bedoeld in artikel 100 van de Pensioenwet. Het paritaire bestuur bestaat uit zeven (7) of acht (8) leden. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast. _____
2. Het bestuur benoemt: _____
 - a. drie (3) bestuursleden op voordracht tot benoeming door de _____ werkgeversorganisatie (de "werkgeversbestuursleden"); _____
 - b. twee (2) bestuursleden op voordracht tot benoeming door de _____ werknemersorganisaties, waarbij iedere werknemersorganisatie zelfstandig een lid voordraagt (de "werknemersbestuursleden"); _____
 - c. één (1) bestuurslid op voordracht tot benoeming door de pensioengerechtigden, welke voordracht tot benoeming is gebaseerd op verkiezingen aan de hand van een daartoe door het bestuur vastgesteld verkiezingsreglement en dat voor de toepassing van het bepaalde in deze statuten, samen met de bestuursleden zoals genoemd in lid 2 sub b van dit artikel, geacht wordt te vallen onder de geleding van de werknemersbestuursleden; _____
 - d. in ieder geval één (1) (en maximaal twee (2)) onafhankelijk(e) bestuurslid (of bestuursleden) die geen directe vertegenwoordiger is (zijn) van de belanghebbenden en die voor benoeming wordt (worden) voorgedragen door de overige bestuursleden. _____
3.
 - a. De bestuursleden zijn geschikt voor de uitoefening van het bedrijf van het fonds. Voordracht tot benoeming vindt plaats op basis van het voor het desbetreffende bestuurslid geldende functieprofiel. In het functieprofiel is de vereiste geschiktheid vastgelegd. _____





- b. De voorgedragen bestuursleden worden door het bestuur benoemd na _____ voorafgaand schriftelijk verkregen goedkeuring voor de voorgenomen benoeming van de raad van toezicht en na toetsing van de voorgenomen benoeming door de toezichthouder. _____
 - c. Benoeming vindt niet plaats als het bestuur en/of de raad van toezicht van _____ oordeel is dat de voorgedragen persoon niet voldoet aan het functieprofiel. _____
 - d. Het bestuur legt de overwegingen vast waarom een voorgedragen persoon wordt benoemd. _____
 - e. Het in het voorgaande lid bepaalde geldt ook bij herbenoeming van een zittend — bestuurslid. _____
 - f. Als een voor benoeming voorgedragen (kandidaat) bestuurslid niet wordt — benoemd, wordt degene, casu quo worden degenen, die hem voor benoeming — voordroegen verzocht een nieuwe voordracht tot benoeming te doen. _____
- 4.
- a. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. _____
 - b. De leden van het bestuur hebben zitting voor een termijn van vier (4) jaren en — zijn na afloop van deze termijn, na hernieuwde voordracht tot benoeming van — degene(n) die daartoe op grond van dit artikel bevoegd zijn, opnieuw — benoembaar voor een termijn van vier (4) jaren. _____
 - c. Voor bestuursleden geldt een maximale zittingsperiode van acht (8) jaren. Van — deze maximale zittingsperiode kan op grond van gewichtige redenen worden — afgeweken. Als het bestuur het voornemen heeft af te wijken van de maximale — zittingsperiode onderbouwt het bestuur dit en stelt het bestuur het — verantwoordingsorgaan op de hoogte. _____
 - d. Ten behoeve van de continuïteit van het bestuur, werkt het bestuur met een — rooster van aftreden. _____
 - e. Een bestuurslid dat werd benoemd in een niet volledige termijn van vier (4) jaren van zijn voorganger, mag voor de resterende periode van de betreffende termijn — worden herbenoemd zodat deze de zittingstermijn van vier (4) jaren kan — volmaken. _____
 - f. Ter voorkoming van enig misverstand geldt dat de zittingstermijnen van — bestuursleden die zijn benoemd voor zeventien juni tweeduizend vijftientig — worden gerespecteerd en dus niet worden beïnvloed door de wijziging van de — statuten per zeventien juni tweeduizend vijftientig. _____
5. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden en: _____
- a. door opzeggen door het betreffende bestuurslid, met inachtneming van een — opzegtermijn van drie (3) maanden, waarbij geldt dat het bestuur en het — betreffende bestuurslid gezamenlijk kunnen overeenkomen dat een kortere — opzegtermijn wordt gehanteerd; _____
 - b. door overlijden van het betreffende bestuurslid; _____
 - c. als er volgens de raad van toezicht sprake is van disfunctioneren van het bestuur en de procedure beschreven in lid 9 van dit artikel is gevolgd; _____
 - d. als het betreffende lid handelingsonbekwaam raakt, wordt toegelaten tot de Wet — schuldsanering natuurlijke personen of failliet wordt verklaard; _____





- e. door de rechtbank wordt ontslagen vanwege het doen of nalaten in strijd met de bepalingen van de wet of de statuten, het zich schuldig maken aan wanbeheer of niet of niet behoorlijk voldoen aan een bevel om inzicht te geven in de _____ organisatie en financiën van het fonds; _____
- f. door een ontslagbesluit genomen in overeenstemming met het in lid 6 van dit artikel bepaalde. _____
6. Het bestuur kan, maar hoeft niet te, besluiten tot ontslag van een bestuurslid met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden als: _____
- a. de voordragende werknemersorganisatie die het betreffende bestuurslid heeft voorgedragen dit verzoekt en dit verzoek rechtstreeks in verband staat met het niet meer in dienst zijn van het betreffende bestuurslid bij de voordragende werknemersorganisatie; _____
- b. de werkgeversorganisatie die het betreffende bestuurslid heeft voorgedragen dit verzoekt en dit verzoek rechtstreeks in verband staat met het niet meer in dienst zijn bij een lid van de werkgeversorganisatie, of op andere wijze zijn ten tijde van de voordracht tot benoeming bestaande directe of indirecte binding met de voordragende werkgeversorganisatie verloren heeft; _____
- c. het betreffende bestuurslid: _____
1. naar het oordeel van het bestuur niet (naar behoren) functioneert; _____
 2. in gebreke blijft te voldoen aan de aan het bestuurslidmaatschap gestelde verplichtingen of handelt in strijd met de statuten of reglementen van het fonds; _____
 3. naar het oordeel van het bestuur gedragingen verricht waardoor de goede naam of de belangen van het fonds worden geschaad; _____
 4. een taak of functie uitvoert die niet verenigbaar is met het bestuurslidmaatschap; of _____
 5. definitief wordt veroordeeld voor een misdrijf als bedoeld in het Tweede Boek van het Wetboek van Strafrecht. _____
7. Het bestuurslid over wiens ontslag wordt beraadslaagd op grond van de redenen als genoemd in lid 6 sub c, wordt in de desbetreffende vergadering de gelegenheid geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden. _____
- Een besluit tot ontslag wordt slechts genomen, nadat de raad van toezicht hierover is gehoord, met ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, behoudens de betrokkene zelf, en met dien verstande dat de stem van het bestuurslid over wiens ontslag wordt beraadslaagd buiten beschouwing wordt gelaten. Het bestuur verzoekt in dit geval de partij die het desbetreffende lid heeft voorgedragen, schriftelijk en met redenen omkleed, een nieuw bestuurslid voor benoeming voor te dragen. _____
8. De raad van toezicht kan het bestuur als geheel schorsen of ontslaan wegens disfunctioneren. Van disfunctioneren is in ieder geval sprake als het bestuur een besluit heeft genomen zonder de benodigde goedkeuring van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 20 lid 9 en het bestuur niet aannemelijk maakt dat dit nodig was in het belang _____





van de deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden en _____ pensioengerechtigden dan wel voortvloeit uit een aanwijzing van de toezichthouder, _____ een last onder dwangsom of rechtstreeks voortvloeit uit een wettelijk voorschrift. De _____ raad van toezicht meldt disfunctioneren van het bestuur conform artikel 104 lid 5 van de Pensioenwet aan het verantwoordingsorgaan. Als de raad van toezicht het bestuur als _____ geheel heeft ontslagen benoemt de raad van toezicht een nieuw bestuur, nadat de raad van toezicht degene(n) die op grond van het bepaalde in lid 2 bevoegd zijn een _____ voordracht tot benoeming te doen daartoe in staat heeft gesteld. _____

9. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst als naar het oordeel van het _____ bestuur de belangen van het fonds tijdelijk conflicteren met de belangen van het _____ desbetreffende bestuurslid, of als het bestuur onderzoekt of een situatie als bedoeld in _____ lid 6 sub c zich voordoet. Gedurende de periode van schorsing kan het geschorste _____ bestuurslid de aan het bestuurslidmaatschap verbonden rechten niet uitoefenen. De _____ schorsing zal worden opgeheven als naar het oordeel van het bestuur niet langer _____ sprake is van een belangenconflict. _____
10. In een vacature wordt, zo mogelijk, binnen drie (3) maanden na het ontstaan daarvan _____ door het bestuur voorzien op voordracht tot benoeming van de partij, die, gelet op het _____ bepaalde in lid 2, daarvoor in aanmerking komt. Een periodiek aftredend bestuurslid _____ blijft in functie tot zijn opvolger is benoemd. _____
11. Het bestuur stelt een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het functioneren van het bestuur als geheel en het functioneren van de individuele bestuursleden. _____

ARTIKEL 10

Dagelijks beleid, integriteit en schorsing

1. Het bestuur is belast met de bepaling van het beleid van het fonds en met de zorg voor _____ de uitvoering en handhaving van de statuten en de reglementen. _____ Het dagelijks beleid van het fonds wordt vastgelegd en bepaald door de voorzitter en _____ vicevoorzitter van het bestuur. _____
2. Het bestuur zorgt ervoor dat de betrouwbaarheid van de bestuursleden en de leden van _____ de raad van toezicht buiten twijfel staat. De betrouwbaarheid van een persoon staat _____ buiten twijfel als dat eenmaal door de toezichthouder, voor de toepassing van de _____ Pensioenwet, is vastgesteld en zolang niet een wijziging in de relevante feiten of _____ omstandigheden een redelijke aanleiding geeft tot een nieuwe beoordeling. _____
3. Als zich een wijziging van de antecedenten, bedoeld in het tweede lid, voordoet, die _____ van invloed is op de betrouwbaarheid van een bestuurslid of een lid van de raad van _____ toezicht, stelt het fonds de toezichthouder daarvan direct schriftelijk in kennis. _____
4. Het bestuur meldt elke wijziging in de samenstelling van het bestuur en de raad van _____ toezicht vooraf aan de toezichthouder. _____
5. Een wijziging als bedoeld in het vierde lid wordt niet doorgevoerd, als: _____
 - a. de toezichthouder binnen zes (6) weken na ontvangst van de melding van de _____ wijziging aan het fonds bekend maakt dat deze niet met de voorgenomen _____ benoeming instemt; of _____





- b. de toezichthouder om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht en binnen zes (6) weken na ontvangst van die gegevens of inlichtingen aan het bestuur bekend maakt dat deze niet met de voorgenomen wijziging instemt.

ARTIKEL 11

Bestuursvergaderingen en besluitvorming

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee (2) leden van het bestuur dit wenselijk achten. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar.
2. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter of de vicevoorzitter en, als zij allebei afwezig zijn, door de oudste in anciënniteit van de aanwezige bestuursleden. Als in laatstgenoemd geval twee (2) of meer bestuursleden een gelijke anciënniteit hebben, treedt de oudste in jaren als voorzitter op.
3. Bij belet van een lid van het bestuur kan deze ter vergadering worden vertegenwoordigd. Een bestuurslid kan in totaal twee (2) andere bestuursleden vertegenwoordigen. Een schriftelijke machtiging kan ook met een elektronisch bericht worden verleend.
Bij ontstentenis van een of meerdere leden van het bestuur die op voordracht tot benoeming zijn benoemd, zijn de overblijvende leden, die op grond van eenzelfde voordracht tot benoeming zijn benoemd, gezamenlijk bevoegd de stemmen uit te brengen die door de ontstentenis niet kunnen worden uitgebracht.
Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders is de persoon of zijn de personen die de raad van toezicht daartoe jaarlijks aanwijst, tijdelijk met het bestuur van het fonds belast.
4. Een lid van het bestuur met een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over het betrokken onderwerp. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. Als alle leden van de raad van toezicht eveneens een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit evenwel genomen door de raad van toezicht die alsdan de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vastlegt. Als een persoonlijk tegenstrijdig belang geldt niet een persoonlijk belang dat geraakt wordt door een besluit met een meer algemene strekking, zoals een besluit dat voor (een groep van) de deelnemers, gewezen deelnemers of pensioengerechtigden geldt. Een tegenstrijdig belang heeft geen invloed op de vertegenwoordiging van het fonds als bedoeld in artikel 15.
5. Geldige besluiten kunnen, tenzij de statuten daaromtrent anders bepalen, genomen worden in vergaderingen waarin van de bestuursleden ten minste één (1) werkgeversbestuurslid en één (1) werknemersbestuurslid aanwezig is. Onder aanwezigheid wordt verstaan fysieke aanwezigheid en aanwezigheid via telecommunicatiemiddelen. Een bestuurslid kan een ander bestuurslid enkel vertegenwoordigen met betrekking tot voor een bestuursvergadering geagendeerde onderwerpen waarvan elk bestuurslid voorafgaand aan een vergadering kennis heeft kunnen nemen.
6. Als in een vergadering geen besluiten kunnen worden genomen, omdat niet voldaan is aan het bepaalde in het vorige lid, wordt binnen veertien kalenderdagen een tweede



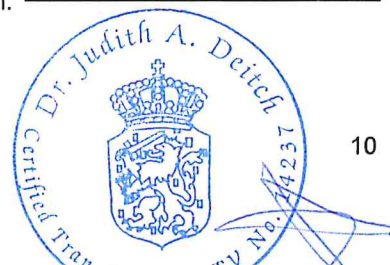


- vergadering bijeengeroepen. Is in die vergadering weer niet ten minste één (1) _____ werkgeversbestuurslid en één (1) werknemersbestuurslid aanwezig, dan kunnen in die vergadering over de voorstellen, waaromtrent in de eerste vergadering geen besluit kon worden genomen, besluiten worden genomen. Onder aanwezigheid wordt verstaan _____ fysieke aanwezigheid en aanwezigheid via telecommunicatiemiddelen. _____
7. Het bestuur kan schriftelijk of met elektronische berichten ook buiten vergadering _____ besluiten nemen als de voorzitter en de vicevoorzitter dit wenselijk achten. Als echter _____ een of meer leden van het bestuur de wens daartoe te kennen geven, wordt het besluit _____ aangehouden tot de volgende bestuursvergadering. _____ Een besluit genomen buiten vergadering wordt in de eerstvolgende vergadering _____ opgenomen in de notulen. _____
8. Ieder bestuurslid kan één (1) stem uitbrengen. _____
9. De besluiten van het bestuur worden, voor zover daarvan bij deze statuten niet wordt _____ afgeweken, genomen bij absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____ Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen _____ beschouwd. _____
10. Stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling. Stemming over personen _____ geschiedt, behoudens indien een benoeming bij acclamatie plaatsvindt, bij gesloten en _____ ongetekende briefjes. _____
11. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering _____ uitgesteld. Als de stemmen dan opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn _____ verworpen. _____
12. Ieder bestuurslid is bevoegd een deskundige te raadplegen. Als ten minste één vierde _____ (1/4) van de bestuursleden zich daarvoor uitspreekt, mag een bestuurslid zich in de _____ vergadering door een deskundige laten bijstaan. _____

ARTIKEL 12

Oproeping voor de vergadering van het bestuur

1. De oproeping voor de vergaderingen van het bestuur geschiedt in opdracht van de _____ voorzitter of bij zijn afwezigheid de vicevoorzitter. Als zij allebei afwezig zijn, geschiedt _____ de oproeping door de oudste in anciënniteit van de in functie zijnde bestuursleden. _____ Daarnaast kunnen twee (2) bestuursleden gezamenlijk de vergadering oproepen met _____ inachtneming van lid 2. _____
2. Oproeping geschiedt schriftelijk of elektronisch op een termijn van ten minste zeven (7) _____ kalenderdagen. In spoedeisende gevallen kan deze termijn, ter beoordeling door de _____ voorzitter (dan wel degene die in zijn plaats de vergadering bijeenroept) worden verkort. De oproeping voor vergaderingen van het bestuur, door twee (2) bestuursleden _____ geschiedt schriftelijk of elektronisch in opdracht van deze leden en op een termijn van _____ ten minste veertien kalenderdagen. _____
3. De oproeping vermeldt, behalve het tijdstip en de plaats van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
4. In vergaderingen, die niet op de voorgeschreven wijze zijn bijeengeroepen, of over _____ onderwerpen die niet bij de oproep zijn vermeld, kunnen slechts besluiten worden _____ genomen, als alle leden van het bestuur aanwezig zijn. _____





ARTIKEL 13

Beloning bestuursleden

De bestuursleden ontvangen een beloning en een vergoeding van reis- en verblijfkosten. De beloning en de vergoeding worden vastgesteld door het bestuur met inachtneming van het door het bestuur vastgestelde belonings- en vergoedingsbeleid.

ARTIKEL 14

Commissies

Het bestuur kan commissies instellen die het bestuur bijstaan bij de voorbereiding van bestuursbesluiten of de uitvoering daarvan. De taken, bevoegdheden en samenstelling van iedere commissie worden door het bestuur schriftelijk vastgelegd in een reglement. Het bestuur benoemt een voorzitter van iedere commissie.

ARTIKEL 15

Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de doelstelling van het fonds. Dat geldt ook voor het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
2. Het fonds wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast kan het fonds worden vertegenwoordigd door twee (2) bestuursleden gezamenlijk.
3. De bestuursleden verplichten zich door het aanvaarden van hun benoeming tot geheimhouding van hetgeen hen in hun functie omtrent een bedrijf, beroep of persoon is bekend geworden en voorts van alle aangelegenheden ten aanzien waarvan het bestuur of de voorzitter geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
4. Het bestuur kan een of meer bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandateren aan de voorzitter en/of vicevoorzitter, aan door het bestuur benoemde commissies, of aan (een) andere door het bestuur aan te wijzen partij(en) of persoon, en kan aan voornoemde personen een volmacht verstrekken tot het verrichten van rechtshandelingen. De gemandateerde en bij volmacht verleende bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur. Degene aan wie de bevoegdheden zijn gemandateerd of bij volmacht zijn verstrekt, is voor de uitoefening van die bevoegdheid verantwoording schuldig aan het bestuur. Het bestuur kan besluiten bij het verlenen van het mandaat ondermandatering of het verlenen van een substitutie volmacht toe te staan.
5. Bij het vervullen van zijn taak zorgt het bestuur ervoor dat alle belanghebbenden zich door het bestuur op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

ARTIKEL 16

Bestuursbureau

Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden op te dragen aan het bestuursbureau en benoemt de directeur van dat bestuursbureau. Deze opdracht geschiedt schriftelijk. De directeur van het bestuursbureau legt op ieder door het bestuur gewenst moment verantwoording af aan het bestuur. De directeur van het bestuursbureau kan door het bestuur van zijn functie worden ontheven. De taken en bevoegdheden van het bestuursbureau zijn nader vastgelegd in een directiereglement.

ARTIKEL 17





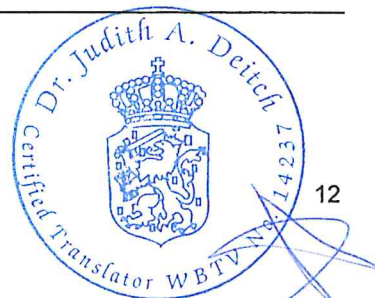
Sleutelfuncties

1. Het fonds onderscheidt een risicobeheerfunctie, een actuariële functie en een interne auditfunctie. Hierbij kan het fonds verder onderscheid maken tussen de houder en de vervuller(s) van een sleutelfunctie. De invulling van de sleutelfuncties, de taken en verantwoordelijkheden behorende bij de afzonderlijke functies, de wijze waarop de rapportage plaatsvinden en de escalatielijnen worden vastgelegd in de actuariële en bedrijfstechnische nota en de overige beleidsdocumenten van het fonds.
2. Sleutelfunctiehouders verrichten hun taken op een objectieve en onafhankelijke wijze. De sleutelfunctiehouder wordt door het bestuur uit zijn taak ontheven als de sleutelfunctiehouder niet meer voldoet aan de geschiktheids- en betrouwbaarheidseisen.

ARTIKEL 18

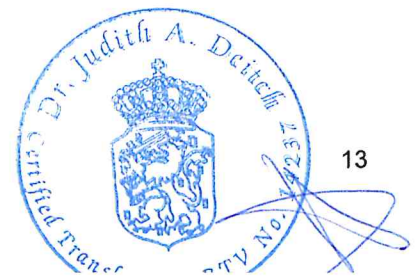
Verantwoordingsorgaan

1. Het fonds heeft een verantwoordingsorgaan als bedoeld in de Pensioenwet.
2. Het verantwoordingsorgaan bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal leden met dien verstande dat het aantal leden tenminste vier (4) bedraagt. De leden van het verantwoordingsorgaan zijn bij voorkeur personen die deelnemer, gewezen deelnemer, pensioengerechtigde of vertegenwoordiger van een aangesloten werkgever zijn.
3. Het verantwoordingsorgaan kan zijn bevoegdheden ook uitoefenen als er vacatures zijn.
4. Het verantwoordingsorgaan kan één (1) lid benoemen op voordracht tot benoeming door de werkgeversorganisatie.
5. Het verantwoordingsorgaan kan twee (2) leden benoemen op voordracht tot benoeming door de werknemersorganisaties. De werknemersorganisaties dragen gezamenlijk het lid voor dat de deelnemers vertegenwoordigt en het lid dat de gewezen deelnemers vertegenwoordigt. De deelnemers, gewezen deelnemers en de pensioengerechtigden, zijn evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd. Het bestuur stelt de onderlinge getalsverhouding vast. Als dit wordt verzocht door ten minste een procent (1%) van de deelnemers en gewezen deelnemers of door ten minste vijfhonderd (500) deelnemers en gewezen deelnemers, gaat het fonds over tot verkiezing van de leden van het verantwoordingsorgaan die de deelnemers en gewezen deelnemers vertegenwoordigen. Het fonds verleent hierbij medewerking aan ieder initiatief van deelnemers of gewezen deelnemers tot het organiseren van verkiezingen. Het fonds kan ook op eigen initiatief over gaan tot deze verkiezing.
6. De vertegenwoordiger(s) van de pensioengerechtigden in het verantwoordingsorgaan worden benoemd door het verantwoordingsorgaan na verkiezingen onder de pensioengerechtigden. Het bestuur stelt een verkiezingsreglement vast met betrekking tot deze verkiezingen.
7. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur of de raad van toezicht.





8. De leden van het verantwoordingsorgaan hebben zitting voor een tijdvak van vier (4) — jaren en zijn na afloop van deze periode terstond opnieuw benoembaar respectievelijk — herkiesbaar. Voor een lid van het verantwoordingsorgaan geldt een maximale — zittingsperiode van acht (8) jaren. Van deze maximale zittingsperiode kan op grond van gewichtige redenen worden afgeweken, in welk geval de maximale zittingsperiode — twaalf (12) jaren is. Als het bestuur het voornemen heeft af te wijken van de maximale — zittingsperiode van acht (8) jaren onderbouwt het bestuur dit en stelt het bestuur het — verantwoordingsorgaan op de hoogte. Ten behoeve van de continuïteit wordt gewerkt — met een rooster van aftreden. —
9. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt voorts: —
 - a. door opzeggen door het betreffende lid; —
 - b. door overlijden; —
 - c. als een in het verantwoordingsorgaan benoemde deelnemer, gewezen — deelnemer, pensioengerechtigde die hoedanigheid verliest; —
 - d. indien het een vertegenwoordiger van de werkgevers betreft: door ontslag door — de in artikel 8, tweede lid sub a, genoemde werkgeversvereniging; —
 - e. door een besluit van het verantwoordingsorgaan dat met meerderheid van — stemmen — waarbij de stem van het betrokken lid niet wordt meegerekend — is — genomen vanwege ernstig in gebreke blijven van het betrokken lid in de — uitoefening van zijn functie; —
 - f. als een lid de in lid 16 genoemde geheimhoudingsplicht schendt, zonder dat zich een omstandigheid voordoet als bedoeld in de tweede zin van dat lid, en in — verband daarmee door de vereniging, respectievelijk het verantwoordingsorgaan — die, respectievelijk dat hem heeft benoemd, op voorstel van het bestuur, wordt — ontslagen; —
 - g. als het betreffende lid handelingsonbekwaam raakt, wordt toegelaten tot de Wet — schuldsanering natuurlijke personen of failliet wordt verklaard; of —
 - h. door een besluit van het bestuur, dat daartoe kan (maar niet hoeft) besluiten in — het geval dat het betreffende lid definitief wordt veroordeeld voor een misdrijf als — bedoeld in het Tweede Boek van het Wetboek van Strafrecht. —
10. In geval van een tussentijdse vacature wordt degene die het afgetreden lid heeft — benoemd door het bestuur verzocht zo spoedig mogelijk een opvolger te benoemen. Als het afgetreden lid was benoemd na verkiezingen, worden voor de opengevallen plaats — geen verkiezingen gehouden als de opengevallen plaats kan worden ingenomen door — degene die volgens de laatste verkiezingen, in volgorde van de uitslag van de — verkiezingen, eerstvolgend zou zijn gekomen en mits de betrokkene dan nog voldoet — aan de vereisten voor kiesbaarheid. —
11. De leden van het verantwoordingsorgaan ontvangen voor hun werk een beloning en — vergoeding van reiskosten volgens het door het bestuur vastgestelde beloningsbeleid. —
12. Het verantwoordingsorgaan heeft recht op overleg met de raad van toezicht. —
13. Het bestuur en het verantwoordingsorgaan vergaderen ten minste tweemaal per — kalenderjaar gezamenlijk. Tijdens deze vergaderingen worden de aangelegenheden —



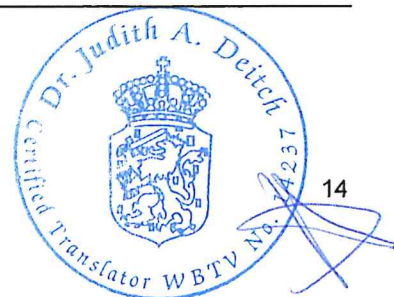


- aan de orde gesteld waarover het bestuur of het verantwoordingsorgaan overleg _____
wenselijk acht. _____
14. Het bestuur verstrekt desgevraagd aan het verantwoordingsorgaan tijdig alle _____
inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig _____
heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt. _____
15. De leden van het verantwoordingsorgaan verplichten zich door de aanvaarding van hun _____
benoeming tot geheimhouding van hetgeen hun in deze functie omtrent een bedrijf, _____
beroep of persoon is bekend geworden en voorts van alle aangelegenheden, ten _____
aanzien waarvan het bestuur geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het _____
vertrouwelijk karakter moet begrijpen. Indien het verantwoordingsorgaan van mening is _____
dat op deze geheimhoudingsplicht in een bepaalde situatie een uitzondering moet _____
worden gemaakt, zal de voorzitter van het verantwoordingsorgaan hierover vooraf _____
overleg voeren met de voorzitter van het bestuur. _____
16. Het bestuur kan, onverminderd het bepaalde in de wet, een reglement vaststellen _____
waarin de samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van het _____
verantwoordingsorgaan nader worden geregeld. _____

ARTIKEL 19

Bevoegdheden verantwoordingsorgaan

1. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en _____
de wijze waarop dit is uitgevoerd. Daarnaast heeft het verantwoordingsorgaan de _____
adviesbevoegdheden als opgenomen in deze statuten. _____
Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen _____
van het bestuur aan de hand van het bestuursverslag, de jaarrekening en andere _____
informatie, waaronder de bevindingen van de raad van toezicht als bedoeld in dit artikel 19 _____
van deze statuten, over het door het bestuur uitgevoerde beleid en over beleidskeuzes _____
voor de toekomst. Dit oordeel wordt, samen met de reactie van het bestuur daarop, _____
bekend gemaakt en in het bestuursverslag van het fonds opgenomen. _____
2. Het fonds stelt het verantwoordingsorgaan in de gelegenheid advies uit te brengen _____
over: _____
- a. het beleid inzake beloningen; _____
 - b. de vorm en inrichting van het intern toezicht; _____
 - c. de profielschets voor leden van de raad van toezicht; _____
 - d. het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure; _____
 - e. het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid; _____
 - f. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het fonds of de _____
overname van verplichtingen door het fonds; _____
 - g. liquidatie, fusie of splitsing van het fonds; _____
 - h. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst; _____
 - i. het omzetten van het fonds in een andere rechtsvorm, als bedoeld in artikel 18 _____
van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; en _____
 - j. de samenstelling van de feitelijke premie en de hoogte van de _____
premiecomponenten. _____



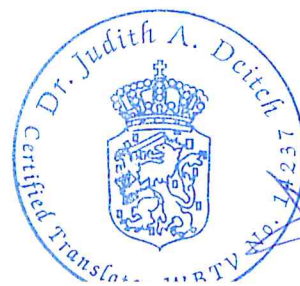


3. Het verantwoordingsorgaan adviseert het bestuur naar aanleiding van de melding van—
disfunctioneren van (een lid van) het bestuur door de raad van toezicht. _____
4. Het advies van het verantwoordingsorgaan wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat —
het van wezenlijke invloed kan zijn op de in het tweede lid van dit artikel bedoelde _____
besluiten. _____
5. Bij het vragen van advies wordt aan het verantwoordingsorgaan een overzicht verstrekt
van de beweegredenen voor het besluit en van de gevolgen die het besluit naar _____
verwachting voor de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en _____
andere aanspraakgerechtigden zal hebben. _____
6. Het bestuur deelt het verantwoordingsorgaan zo spoedig mogelijk schriftelijk mee, of—
het een advies niet of niet geheel volgt, waarbij tevens wordt meegedeeld waarom van —
het advies of van een daarin vervat minderheidsadvies wordt afgeweken. _____
7. Het bestuur informeert het verantwoordingsorgaan onverwijld schriftelijk over: _____
 - a. de verplichting tot opstelling van een herstelplan als bedoeld in artikel 138 _____
Pensioenwet; _____
 - b. de aanstelling van een bewindvoerder als bedoeld in artikel 173 Pensioenwet; en
 - c. de beëindiging van de situatie als bedoeld in artikel 172 Pensioenwet, waarin de—
bevoegdheidsuitoefening van alle of bepaalde organen van een pensioenfonds is
gebonden aan toestemming van een of meer door de toezichthouder _____
aangewezen personen. _____
8. Het bestuur staat de leden van het verantwoordingsorgaan het gebruik toe van de—
voorzieningen waarover het fonds kan beschikken voor zover dat redelijkerwijs voor de—
vervulling van hun taken nodig is. _____

ARTIKEL 20

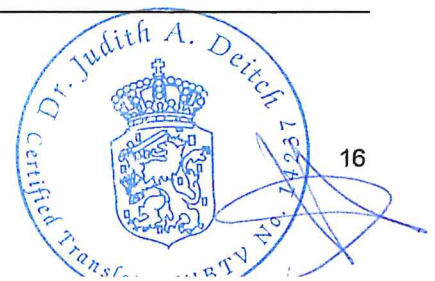
Raad van toezicht

1. De raad van toezicht bestaat uit drie (3) onafhankelijke natuurlijke personen. _____
2. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en —
op de algemene gang van zaken in het fonds. De raad van toezicht staat het bestuur—
met raad ter zijde. De raad van toezicht is belast met het toezien op adequate _____
risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het bestuur en legt in het _____
bestuursverslag verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening —
van de bevoegdheden aan het verantwoordingsorgaan en de werkgevers. Artikel 9 van—
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is van overeenkomstige toepassing op de leden van
de raad van toezicht. _____
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door het bestuur op bindende _____
voordracht tot benoeming van het verantwoordingsorgaan en na toetsing van de _____
voorgenomen benoeming door de toezichthouders als vermeld in artikel 10 lid 3 en lid 4
van deze statuten. Het bestuur kan een voor benoeming voorgedragen kandidaat _____
slechts afwijzen als deze naar het oordeel van het bestuur niet voldoet aan de _____
profielgeschets voor leden van de raad van toezicht. Na afwijzing wordt aan het—
verantwoordingsorgaan verzocht een nieuwe kandidaat voor benoeming voor te dragen.





4. De profielschets voor leden van de raad van toezicht wordt opgesteld door de raad van toezicht; het verantwoordingsorgaan wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen. _____
5. De leden van de raad van toezicht hebben zitting voor een tijdvak van vier (4) jaren en zijn na afloop van deze periode terstond opnieuw benoembaar respectievelijk _____ herkiesbaar. Voor een lid van de raad van toezicht geldt een maximale zittingsperiode van acht (8) jaren. Van deze maximale zittingsperiode kan op grond van gewichtige redenen worden afgeweken, in welk geval de maximale zittingsperiode twaalf (12) jaren is. Als het bestuur het voornemen heeft af te wijken van de maximale zittingsperiode van acht (8) jaren onderbouwt het bestuur dit en stelt het bestuur het _____ verantwoordingsorgaan en de raad van toezicht op de hoogte. Ten behoeve van de continuïteit wordt gewerkt met een rooster van aftreden. _____
6. Een lid van de raad van toezicht kan door het bestuur worden geschorst of ontslagen als het lid: _____
- naar het oordeel van het bestuur niet naar behoren functioneert; _____
 - in gebreke blijft te voldoen aan de aan het lidmaatschap gestelde verplichtingen of handelt in strijd met de statuten of reglementen van het fonds; _____
 - naar het oordeel van het bestuur gedragingen verricht waardoor de goede naam of de belangen van het fonds worden geschaad; of _____
 - een taak of functie uitvoert die niet verenigbaar is met het lidmaatschap van de raad van toezicht. _____
- Een besluit tot schorsing of ontslag kan alleen worden genomen nadat het betreffende lid van de raad van toezicht door het bestuur en de raad van toezicht is gehoord. Een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de raad van toezicht vereist een voorafgaand bindend advies daartoe van het verantwoordingsorgaan. Een bestuursbesluit tot schorsing of ontslag wordt door het bestuur schriftelijk kenbaar gemaakt aan het betreffende lid met opgave van redenen en is onmiddellijk van kracht. Gedurende de periode van schorsing kan het geschorste lid de aan het lidmaatschap van de raad van toezicht verbonden rechten niet uitoefenen. De voorwaarden voor schorsing worden door het bestuur nader bepaald. _____
7. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt met onmiddellijke ingang: _____
- a. door opzeggen door het betreffende lid; _____
 - b. door overlijden; _____
 - c. een daartoe strekkend besluit van het bestuur als bedoeld in lid 7 van dit artikel – voor zover dat betrekking heeft op ontslag van een lid van de raad van toezicht; –
 - d. als het betreffende lid handelingsonbekwaam raakt, wordt toegelaten tot de Wet – schuldsanering natuurlijke personen of failliet wordt verklaard; of _____
 - e. door een besluit van het bestuur dat daartoe kan (maar niet hoeft) besluiten in – het geval dat het betreffende lid definitief wordt veroordeeld voor een misdrijf als bedoeld in het Tweede Boek van het Wetboek van Strafrecht. _____
8. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen de besluiten van het bestuur tot vaststelling van: _____
- a. het bestuursverslag en de jaarrekening; _____





- b. de profielschets voor leden van het bestuur; _____
- c. het beleid inzake beloningen, met uitzondering van de beloning van de raad van toezicht; _____
- d. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het fonds of de overname van verplichtingen door het fonds; _____
- e. liquidatie, fusie of splitsing van het fonds; en _____
- f. het omzetten van het fonds in een andere rechtsvorm, bedoeld in artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijke Wetboek. _____

Het ontbreken van de op grond van de Pensioenwet vereiste goedkeuring van de raad van toezicht tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuursleden niet aan. _____

9. Als niet de goedkeuring wordt verkregen van de raad van toezicht als bedoeld in het voorgaande lid wordt de uitvoering van het betreffende bestuursbesluit zoveel mogelijk opgeschort en treedt het bestuur in overleg met de raad van toezicht. In een speciaal hiertoe belegde vergadering besluit het bestuur vervolgens of het aanleiding ziet om het betreffende bestuursbesluit waarvoor geen goedkeuring door de raad van toezicht is verkregen, al dan niet te herzien. Een besluit om niet te herzien kan alleen unaniem worden genomen. _____
Het bestuur informeert de raad van toezicht schriftelijk over de uitkomst van zijn beraadslaging en besluitvorming. Als het bestuur besluit om niet te herzien maakt het daarbij aannemelijk dat dit nodig is in het belang van de deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden en pensioengerechtigden dan wel voortvloeit uit een aanwijzing van de toezichthouder, een last onder dwangsom of rechtstreeks voortvloeit uit een wettelijk voorschrift. _____
10. De leden van de raad van toezicht verplichten zich door de aanvaarding van hun benoeming tot geheimhouding van hetgeen hun in deze functie omtrent een bedrijf, beroep of persoon is bekend geworden en voorts van alle aangelegenheden, ten aanzien waarvan het bestuur geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moet begrijpen. Indien de raad van toezicht van mening is dat op deze geheimhoudingsplicht in een bepaalde situatie een uitzondering moet worden gemaakt, zal de voorzitter van de raad van toezicht hierover vooraf overleg voeren met de voorzitter van het bestuur. _____
11. Het bestuur en de raad van toezicht vergaderen ten minste tweemaal per kalenderjaar gezamenlijk. _____
12. Het bestuur verstrekt desgevraagd aan de raad van toezicht tijdig alle inlichtingen en gegevens, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt. _____
13. Het bestuur kan na ingewonnen advies van het verantwoordingsorgaan een reglement vaststellen waarin de samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de raad van toezicht nader worden geregeld. _____
14. Bij ontstentenis of belet van alle leden of het enige lid van de raad van toezicht, benoemt het bestuur een vervangend lid. Dit vervangend lid van de raad van toezicht kan tevens, in overleg met het bestuur, in de ontstane vacatures voorzien. Het _____





vervangend lid van de raad van toezicht treedt automatisch af op het moment dat de —
leden van de raad van toezicht die belet waren hun functie weer kunnen uitoefenen, of —
op het moment dat in de ontstane vacatures is voorzien. —

15. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en —
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden onderneming —
of organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt —
het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de —
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Als een persoonlijk tegenstrijdig
belang geldt niet een persoonlijk belang dat geraakt wordt door een besluit met een —
meer algemene strekking, zoals een besluit dat voor (een groep van) de deelnemers, —
gewezen deelnemers of pensioengerechtigden geldt. —

ARTIKEL 21

Vrijwaring

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden bestuursleden, leden van andere —
organen van het fonds en werknemers van het fonds door het fonds gevrijwaard en —
schadeloos gesteld, voor elke aansprakelijkheid en alle claims, uitspraken, boetes en —
schade die een persoon heeft moeten dragen als gevolg van handelen of nalaten in de —
uitoefening van zijn functie of van een andere functie die hij op verzoek van het fonds —
vervult of heeft vervuld, met inachtneming van het in dit artikel 21 bepaalde. —
2. Bestuursleden, leden van andere organen van het fonds en werknemers van het fonds —
worden niet gevrijwaard: —
 - a. voor claims, uitspraken, boetes en schade voor zover deze betrekking hebben op
het behalen van persoonlijke winst, voordeel of beloning waartoe hij juridisch niet
was gerechtigd; —
 - b. als de aansprakelijkheid van het bestuurslid, het lid van andere organen van het —
fonds en de werknemer van het fonds wegens opzet of bewuste roekeloosheid in
rechte is vastgesteld; —
 - c. als het fonds en de betreffende persoon schriftelijk anders zijn overeengekomen;
of —
 - d. als het bestuurslid, het lid van andere organen van het fonds of de werknemer —
van het fonds ernstig verwijtbaar heeft gehandeld. —
3. Alle redelijke kosten die een bestuurslid, een lid van andere organen van het fonds of —
een werknemer van het fonds heeft moeten dragen in verband met een in lid 1 van dit —
artikel genoemde aanspraak, claim, uitspraak, boete of schade zullen slechts door het —
fonds worden vergoed na ontvangst van een schriftelijke toezegging van de persoon die
aanspraak maakt op vergoeding dat hij de zodanige kosten zal terugbetalen als een —
bevoegde rechter vaststelt dat hij niet gerechtigd is om aldus schadeloos gesteld te —
worden. Onder kosten wordt ook verstaan de door deze persoon verschuldigde —
belasting op grond van de aan hem gegeven vrijwaring. —
4. Ook in geval een aanspraak, claim, uitspraak, boete of schade is ontstaan naar —
aanleiding van een juridische actie die is opgestart door het fonds zal het fonds de —
redelijke kosten aan het bestuurslid, het lid van andere organen van het fonds of de —





- werknemer van het fonds vergoeden, maar slechts na ontvangst van een schriftelijke —
toezegging van de persoon die aanspraak maakt op vergoeding dat hij de zodanige —
kosten zal terugbetalen als een bevoegde rechter in de juridische procedure in het —
oordeel van het fonds beslist. —
5. Het bestuurslid, het lid van andere organen van het fonds en de werknemer van het —
fonds zullen geen persoonlijke financiële aansprakelijkheid jegens derden aanvaarden —
en geen vaststellingsovereenkomst in dat opzicht aangaan, zonder voorafgaande —
schriftelijke toestemming van het fonds. Het bestuurslid, het lid van andere organen van
het fonds, de werknemer van het fonds en het fonds zullen zich in redelijkheid —
inspannen om samen te werken om overeenstemming te bereiken over de wijze van —
verdediging ter zake van enige juridische procedure. Als geen overeenstemming wordt —
bereikt, zullen het bestuurslid, het lid van andere organen van het fonds en de —
werknemer van het fonds alle door het fonds gegeven instructies opvolgen. —
6. Het bestuur kan ten behoeve van betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid —
afsluiten. De vrijwaring als bedoeld in dit artikel geldt niet voor kosten zover deze door —
verzekeraars worden vergoed. —
7. Wanneer dit artikel wordt gewijzigd, zal de hierin gegeven vrijwaring niettemin haar —
gelding behouden ten aanzien van kosten die zijn ontstaan uit handelingen of nalaten —
door een bestuurslid, een lid van andere organen van het fonds of een werknemer van —
het fonds in een periode waarin deze bepaling van kracht was. —
8. Waar in dit artikel wordt gesproken van bestuursleden, leden van andere organen van —
het fonds en werknemers van het fonds, worden daaronder ook begrepen voormalige —
bestuursleden, voormalige leden van andere organen van het fonds en voormalige —
werknemers van het fonds. —

ARTIKEL 22

Gedragscode

Het fonds beschikt over een gedragscode voor bestuursleden, leden van de raad van toezicht, —
medewerkers van het bestuursbureau en andere aan het fonds verbonden derden, als bedoeld in het
Besluit financieel toezingskader pensioenfondsen. De gedragscode is ook van toepassing op de —
leden van het verantwoordingsorgaan. —

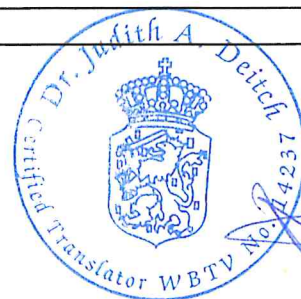
ARTIKEL 23

Actuaris

1. Het bestuur benoemt een actuaris, die bevoegd is tot het waarmerken van de jaarlijkse —
actuariële staten en het actuariael verslag. De actuaris is onafhankelijk van het fonds —
en verricht geen andere werkzaamheden voor het fonds. —
2. In het actuariael verslag, dat jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het —
boekjaar ten behoeve van het bestuur wordt opgesteld, wordt een beoordeling gegeven
van de financiële opzet van het fonds en de grondslagen waarop het rust. De actuaris —
laat het actuariael verslag vergezeld gaan van een verklaring. —
3. De actuaris is gerechtigd tot inzage van die boeken en bescheiden van het fonds, —
waarvan de inzage voor een juiste vervulling van zijn taak nodig is. —

ARTIKEL 24

Accountant





1. Het bestuur benoemt een accountant, die tot taak heeft de balans, de rekening van — baten en lasten en het verslag, bedoeld in artikel 23, te controleren. De accountant is — onafhankelijk van het fonds en verricht geen andere werkzaamheden voor het fonds. —
2. De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van het fonds. — De waarden van het fonds moeten hem desverlangd worden getoond. —

ARTIKEL 25

Informatieverplichting toezichthouder en boekjaar

1. Het bestuur legt aan de toezichthouder jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van — het boekjaar een jaarrekening, een bestuursverslag en overige gegevens over het — verstreken boekjaar over. —
2. De jaarrekening en het bestuursverslag worden ondertekend door de voorzitter en de — vicevoorzitter. —
3. Het bestuur zorgt ervoor dat van de inhoud van het bestuursverslag - eventueel in — beknopte vorm - kennis kan worden genomen door de deelnemers en de aangesloten — werkgevers. —
4. Het bestuur legt aan de toezichthouder jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van — het boekjaar een actuariael verslag betreffende het fonds over, voorzien van de — verklaring van de actuaris. —
5. Het boekjaar van het fonds loopt van een januari tot en met eenendertig december. —

ARTIKEL 26

Wijziging van de statuten

1. De statuten kunnen worden gewijzigd bij een besluit van het bestuur. Een besluit tot — statutenwijziging kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste — twee/derde (2/3) van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met een — meerderheid van ten minste tachtig procent (80%) van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Een statutenwijziging komt niet eerder tot stand dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur kan bepalen dat de wijziging in werking treedt op een later — tijdstip dan de dag van het passeren van de notariële akte. —

ARTIKEL 27

Ontbinding en vereffening van het fonds

1. Het fonds kan worden ontbonden bij een besluit van het bestuur. Een besluit tot — ontbinding en vereffening kan slechts worden genomen in een vergadering waarin — twee/derde (2/3) van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met een — meerderheid van ten minste tachtig (80%) van de geldig uitgebrachte stemmen. —
2. Indien tot ontbinding wordt besloten treedt het fonds op een door het bestuur te bepalen datum in liquidatie. Tenzij het bestuur een vereffenaar benoemt, geschiedt de — vereffening door het bestuur, dat in dat geval aanblijft tot de vereffening is geëindigd. —
3. Gedurende de tijd dat het fonds in liquidatie verkeert, zijn de bepalingen van de — statuten en reglementen ten aanzien van de bevoegdheden van het bestuur en de wijze van besluitvorming door het bestuur van kracht, met dien verstande dat na het — inwerkingtreden van het besluit tot ontbinding door werkgevers geen premies meer — verschuldigd zijn. —





4. Aan de deelnemers en hun nagelaten betrekkingen worden premievrije aanspraken op – uitgesteld pensioen toegekend, berekend alsof bij voortbestaan van het fonds hun – deelneming op de datum van ontbinding van het fonds werd beëindigd. _____
5. Het bestuur wendt een eventueel overschot zoveel mogelijk aan in overeenstemming – met het doel van het fonds. Bij een eventueel tekort worden de ten tijde van de – vereffening bestaande pensioenaanspraken van alle deelnemers, gewezen – deelnemers, andere aanspraakgerechtigden en pensioengerechtigden verminderd, – waarbij een en ander plaatsvindt met inachtneming van artikel 134 Pensioenwet. _____
6. De slotrekening van de vereffening wordt definitief vastgesteld nadat hierover advies is – gevraagd aan de werkgeversorganisatie en werknemersorganisaties. _____

ARTIKEL 28

Klachten en geschillenregeling

Het fonds kent een regeling voor de behandeling van klachten en geschillen, die is vastgelegd in het klachten- en geschillenreglement. _____

Het klachten- en geschillenreglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het bestuur. _____

ARTIKEL 29

Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze statuten of de reglementen van het fonds niet voorzien, beslist het – bestuur. _____

Slotverklaring.

Het stuk waaruit blijkt van de in de aanhef van deze akte vermelde besluiten, wordt aan deze akte – gehecht. _____

Waarvan deze akte in minuut wordt verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van de akte, het geven van een toelichting daarop en na de – verklaring van de comparant van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen, wordt deze akte onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan de wet voorlezing voorschrijft, door de comparant, die aan mij, notaris, bekend is, en mij, – notaris, ondertekend. _____

(Gevolgd door handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

